

Datum : 14 juli 2021
Uw kenmerk : -
Zaaknummer : 860354
Behandeld door :
Doorkiesnummer : 14 023
Onderwerp : Besluit op Wob-verzoek
Verzonden : 15 JULI 2021
Bijlage(n) : Overeenkomst AO reclame d.d. 16 juni 2016

Geachte heer F

Op 21 juni 2021, door ons ontvangen op 22 juni 2021, heeft u verzocht om informatie over buitenreclame binnen de gemeente Bloemendaal. U doet daarbij een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). In deze brief leest u ons besluit.

U vraagt om openbaarmaking van verschillende documenten

Uw verzoek om informatie heeft u als volgt weergegeven:

'Ons bedrijf brengt momenteel de marktsituatie ten aanzien van buitenreclame in kaart. In dat verband richt ik bij dezen een WOB-verzoek aan u. Graag ontvang ik de volgende informatie:

- Afschriften van alle contracten en schriftelijke afspraken tussen uw gemeente en exploitanten van buitenreclame in uw gemeente.
- Het schriftelijk vastgestelde beleid dat in uw gemeente geldt ten aanzien van het exploiteren van buitenreclame op openbare plekken.
- De naam of namen van de ambtena(a)r(en) en/of afdeling(en) die deze contracten beheren.'

Een deel van uw verzoek valt niet onder de reikwijdte van de Wob

De Wob is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. U verzoekt om het schriftelijk vastgestelde beleid dat in de gemeente Bloemendaal geldt ten aanzien van het exploiteren van buitenreclame op openbare plekken. Deze schriftelijke regels zijn opgenomen in de Algemene plaatselijke verordening gemeente Bloemendaal 2021 (artikel 2:10) en in de Beleidsregels reclame-displays Bloemendaal 2012. Deze regelingen kunt u terugvinden op www.overheid.nl.

Daarnaast ziet de Wob niet op de beantwoording van informatieve vragen. Uw vraag over de naam of namen van de ambtena(a)r(en) en/of afdeling(en) die deze contracten beheren, betreft een informatieve vraag. Een verzoek tot beantwoording van dergelijke vragen is geen verzoek als bedoeld in de Wob.

Op basis van uw verzoek is één document aangetroffen

Het betreft het volgende document:

1. Overeenkomst AO reclame d.d. 16 juni 2016.

Besluit

Wij besluiten uw verzoek (deels) te weigeren, met inachtneming van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder b en artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob. Hieronder leest u onze motivering.

Wij hebben de documenten getoetst aan artikel 10 en 11 van de Wob

Het openbaar maken van informatie blijft onder bepaalde in de Wob genoemde voorwaarden achterwege. Het recht van de burger op informatie en de plicht van overheidsorganen om informatie te verstrekken wordt met deze voorwaarden begrensd. Volgens vaste rechtspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) dient het recht op openbaarmaking op grond van de Wob uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Bij de te verrichten belangenafweging wordt het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie afgezet tegen de door de weigeringsgronden te beschermen belangen.

Met een beroep op de Wob verzoekt u tot openbaarmaking van informatie voor eenieder

De Wob kent geen beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien wij aan u de betreffende documenten verstrekken, moeten wij deze ook aan anderen geven, indien zij daarom verzoeken. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging dan ook plaats.

Economische of financiële belangen

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder b, van de Wob wordt er geen informatie verstrekt als de gemeente door de informatieverstrekking financieel nadeel kan oplopen. Deze uitzonderingsgrond is onder meer aan de orde in gevallen waarin er sprake is van een privaatrechtelijke relatie tussen de overheid en een derde, dan wel waarin de overheid voornemens is een privaatrechtelijke relatie aan te gaan. De delen van het document die wij niet openbaar maken, zien op de financiële/economische belangen van de gemeente en derden. Het betreft financiële gegevens en openbaarmaking hiervan schaadt de onderhandelingspositie van de gemeente. Gelet hierop menen wij dat de economische en financiële belangen van de gemeente zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid.

De eerbieding van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd. In de documenten staan persoonsgegevens, zoals namen, handtekeningen en adresgegevens van derden. Wij zijn van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom hebben wij de persoonsgegevens van derden uit de documenten verwijderd.

Wijze van openbaarmaking

Het (gedeeltelijk) openbaar gemaakte document treft u bij dit besluit in kopie aan. Dit besluit, inclusief het openbaar gemaakte document, wordt u tevens per e-mail toegezonden. Ook publiceren wij dit besluit met de openbaar gemaakte documenten op de gemeentelijke website: <https://gemeente-bloemendaal.opendata.arcgis.com/pages/wobverzoek>

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Bloemendaal,

P.G.A. Dubbe
Afdelingshoofd Beleid

Bent u het niet eens met dit besluit?

Indien u meent in uw belang te zijn getroffen door dit besluit, kunt u bezwaar maken. Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen 6 weken na de verzenddatum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat we uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Zorg dat u de juiste informatie in uw bezwaar zet

In uw bezwaar zet u in elk geval:

- Uw naam en adres;
- De datum waarop u uw bezwaar schrijft;
- Een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De reden en onderbouwing waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- Uw handtekening

Uw stuurt uw bezwaarschrift op tijd op

Het adres is: College van burgemeester en wethouders
Postbus 201
2050 AE Overveen

Ons besluit blijft gelden totdat we over uw bezwaar hebben beslist.

In spoedeisende gevallen kunt u ook een voorziening vragen bij de rechtbank in Haarlem, nadat u een bezwaarschrift bij ons heeft ingediend. U betaalt griffiekosten aan de rechtbank als u vraagt om een voorlopige voorziening. U kunt schriftelijk of digitaal om een voorlopige voorziening vragen:

Per post: Rechtbank Noord-Holland
Sectie Bestuur
Postbus 1621
2003 BR Haarlem

Digitaal: <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>

U heeft dan een digitale handtekening (DigiD) nodig. De voorwaarden leest u op de website. Stuur ook altijd een kopie van uw bezwaar mee.

2016026217

Overeenkomst A0 reclame

Gemeente Bloemendaal-Centercom Buitenreclame

De gemeente Bloemendaal, gevestigd Bloemendaalseweg 158 te 2051 GJ Overveen, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer B. B. Schneiders, krachtens besluit van burgemeester en wethouders van Bloemendaal d.d. 16 juni 2016, hierna te noemen "de gemeente"

en:

Centercom Buitenreclame, gevestigd _____, vertegenwoordigd door de heer _____, hierna te noemen "de exploitant"

verklaren te zijn overeengekomen dat:

de gemeente aan de exploitant het exclusief recht verleent, met uitsluiting van anderen doch behoudens gevestigde rechten van derden, om in en op openbare gemeentegrond binnen de gemeente Bloemendaal displays op A0-formaat ten behoeve van het bekendmaken van aankondigingen, evenementen of andere commerciële en niet commerciële activiteiten, te plaatsen en te exploiteren onder de onderstaande bepalingen:

Artikel 1: Omschrijving

Er wordt verstaan onder:

- a. displays: een tweezijdig metalen raamwerk voorzien van twee panelen, die permanent bevestigd is om een lantaarnpaal. Op ieder paneel kan één affiche met een afmeting van ongeveer 80 x 120 cm, geplaatst worden;
- b. niet commerciële aankondigingen: reclame voor **niet commerciële** doelen, waaronder reclame ten behoeve van ideële doelen en ANBI erkende instellingen, reclame voor plaatselijk te houden evenementen en culturele activiteiten en manifestaties voor zover ze plaatsvinden in niet commerciële accommodaties;
- c. commerciële aankondigingen: reclame voor **commerciële** doeleinden, waaronder reclame ten behoeve van regionale, landelijke en internationale evenementen voor zover deze niet binnen de gemeente Bloemendaal plaatsvinden, alsmede reclame ten behoeve van culturele activiteiten en manifestaties die buiten de gemeente plaatsvinden of binnen de gemeente plaatsvinden met een commercieel doel, althans met winst oogmerk wordt georganiseerd;
- d. affiche: drager van opdrukken en opschriften, die dient tot aankondiging van een evenement, activiteit of ter informatie;
- e. verordening: Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Bloemendaal;
- f. de exploitant: het bedrijf dat de displays bedoeld onder a. plaatst, beheert en exploiteert.

Paraaf,
Burgemeester,

Paraaf
Centercom Buitenreclame,

Artikel 2: Looptijd & beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één jaar, te beginnen op 16 juni 2016 en eindigend op 16 juni 2017.
2. De overeenkomst kent aansluitend op de contractperiode een optie tot verlenging voor een totale periode van 5 jaar eindigend op 16 juni 2021, indien beide partijen daartoe in overleg bereid zijn gebruik van te maken.
3. Tussentijdse beëindiging is mogelijk bij surseance van betaling of faillissement van de exploitant zonder dat daarbij restitutie plaats vindt van een reeds betaalde vergoeding.
4. Bij beëindiging van de overeenkomst verwijdert de exploitant voor zijn rekening en risico de displays, uiterlijk op de dag waarop deze overeenkomst eindigt.

Artikel 3: Aantal displays, locatiekeuze

1. Op basis van deze overeenkomst mag de exploitant maximaal 30 displays plaatsen en exploiteren in de woonkernen binnen de bebouwde kom als bedoeld in de Wegenverkeerswet 1994 op de door de gemeente in overleg met de exploitant aangewezen plaatsen en lichtmasten.
2. In overleg tussen de gemeente en de exploitant kan het aantal aangebrachte displays worden uitgebreid.
3. De framekleur van de displayborden moet uitgevoerd zijn in kleur groen RAL 6012.
4. De displays blijven eigendom van de exploitant.
5. De exploitant is verplicht om de displays goed te onderhouden en de directe omgeving van de displays schoon te houden van afval dat afkomstig is van affiches of displays.
6. Verzoeken om wijziging van de locaties moeten schriftelijk worden ingediend bij de gemeente. Het plaatsen, verwijderen en herplaatsen van de displays geschiedt uitsluitend voor rekening en risico van de exploitant.
7. De exploitant verplicht zich ertoe om niet eerder over te gaan tot (ver)plaatsing van de displays dan na overleg met en verkregen schriftelijke toestemming van de gemeente over de exacte plaatsbepaling.

Artikel 4: Verplaatsen van displays

1. Indien een display om welke reden dan ook -dit ter beoordeling van de gemeente -op een plaats niet kan worden gehandhaafd, verwijdert de exploitant deze display, binnen een door de gemeente schriftelijk gestelde termijn voor rekening en verantwoordelijkheid van de exploitant zonder dat de exploitant aanspraak maakt op enige schadevergoeding van de gemeente.
2. Bij het in gebreke blijven van de exploitant zullen de hiervoor omschreven werkzaamheden door de gemeente en voor rekening van de exploitant worden uitgevoerd.

Artikel 5: Onderhoud

1. Om aan de verplichting tot het in goede staat houden van de displays te voldoen (artikel 3, lid 5), is de exploitant verplicht de displays regelmatig, doch in ieder geval één keer per maand schoon te (doen) maken, zodat de displays hun nette aanzien behouden.
2. Indien één of meer displays naar het oordeel van de gemeente niet voldoende wordt/worden onderhouden is de exploitant verplicht hierin te voorzien binnen één week na ontvangst van de desbetreffende aanschrijving of aanzegging van de gemeente.
3. De exploitant is verplicht om zodanige voorzieningen te treffen dat beschadiging aan de lichtmasten door plaatsing van de displays wordt voorkomen.
4. De exploitant is verplicht om de in de lichtmasten aanwezige aansluitkast bereikbaar te houden voor controle en onderhoud. De controleluikjes moeten zonder enige belemmering door de monteur open en dicht gedaan kunnen worden.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

1. De exploitant is jegens de gemeente aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook, voor zover deze is ontstaan door het (her)plaatsen, gebruiken en/of verwijderen van de displays. Verder vrijwaart de exploitant de gemeente tegen alle aanspraken van derden, die zowel in een direct dan wel in noodzakelijk verband staan met de aanwezigheid van de displays.

2. De exploitant verplicht zich hiervoor binnen een maand na aanvraag van de opbouw van het project een toereikende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en vervolgens in stand te houden. De polis moet worden afgesloten bij een verzekeringsmaatschappij die haar zetel in Nederland heeft.

Artikel 7: Toegestane uitingen

1. De gemeente verleent, met uitzondering voor de doeleinden zoals omschreven in lid 5, het exclusief recht voor het voeren van A0 reclame aan de exploitant.

2. De gemeente verleent aan derden geen toestemming voor het plaatsen van displayborden, sandwichborden en driehoeksborden en dergelijke, die wat maatvoering en doelstelling betreffen vergelijkbaar zijn met de displays die de exploitant exploiteert. Indien derden zonder toestemming niet toegestane displayborden, sandwichborden en driehoeksborden plaatsen binnen de gemeente, kan exploitant een handhavingsverzoek bij de gemeente indienen. De gemeente neemt dit verzoek bij eerste gelegenheid in behandeling en beslist met in achtname van de daarvoor vereiste procedures op een verzoek als hiervoor bedoeld.

2.1. Medewerkers van de exploitant zijn op basis van artikel 6.2, 2^e lid APV aangewezen als toezichhouders op vaste (evenementen) borden in de openbare ruimte, zodat ook zij in de gelegenheid zijn de illegale bebording te verwijderen. Daarnaast verplicht de exploitant zich de illegaal geplaatste en verwijderde (evenementen) borden twee weken in opslag te houden alvorens deze te vernietigen.

3. Toegestane uitingen zijn alle uitingen die betrekking hebben op publieksevenementen, (Commercieel en Cultureel), Fondsenwerving, Politiek, Opendagen. Productreclame is niet toegestaan.

4. Op de affiches ten behoeve van de aankondiging van evenementen/activiteiten mag geen reclame worden gemaakt voor alcohol en/of tabaksartikelen. De exploitant verplicht zich voorts om geen affiches aan te brengen met teksten dan wel uitingen die in strijd zijn met de goede zeden en/of schadelijk kunnen zijn voor de openbare orde. Indien een fabrikant of leverancier van alcohol of tabaksartikelen hoofdsponsor is van het evenement dan is naamsvermelding en/of een afbeelding van het logo toegestaan, mits dit dan niet meer dan 10% van de totale ruimte van het affiche in beslag neemt. De displays zullen te allen tijde worden voorzien van affichage.

5. De gemeente kan voor eigen gebruik reclame inzetten. De gemeente kan tot uiterlijk 4 weken vóór de gewenste plaatsing van reclame dit aanvragen bij exploitant. Indien er op dat moment locaties beschikbaar zijn kan de gemeente hierover beschikken zonder verplicht te zijn tot enige vergoeding. Het maximaal aantal weken per jaar dat de gemeente kosteloos op deze wijze kan inzetten is 16 weken op in totaal 15 stuks 2- signs. (voorbeeld: 8 campagnes van 30 affiches op 15 stuks 2-signs gedurende telkens 2 weken). Wanneer de gemeente geen gebruik wenst te maken van de tot haar beschikking staande vlakken vervallen de overgebleven weken aan het einde van het jaar. Wanneer er weken overblijven doordat de exploitant vlakken van de gemeente Bloemendaal niet heeft kunnen inzetten door eigen verkoop dan wordt het hier bedoelde volume doorgeschoven naar het volgend jaar. Benodigd drukwerk is voor rekening van de gemeente, maar kan wel tegen gereduceerd tarief worden verzorgd door de exploitant.

5.1. Voor zes door de gemeente in overwegende mate gesubsidieerde stichtingen, die zich bezighouden met kunst en cultuur binnen de gemeente geldt een speciaal tarief, te weten 50% korting op het lage culturele tarief. Dit tarief geldt voor het Muzenforum, Ons Bloemendaal (monumentendag), Oratoriumkoor Bennebroek, Creatief Centrum Bennebroek, Muziekvereniging KNA en Kunstkring Fiore en wel per stichting voor maximaal twee keer per jaar voor 10 reclamedisplays voor een periode van maximaal 2 weken.

6. De exploitant erkent de bevoegdheden van de gemeente en staat het de gemeente toe om het aanbrengen van bepaalde affiches te verbieden en te vorderen dat eventueel al aangebrachte affiches, waartegen bij haar uit een oogpunt van verstoring van de openbare orde, strijd met de goede zeden, dan wel wegens beledigende inhoud, bezwaar bestaat dan wel na een klacht welke door de Reclame Code Commissie wordt gehonoreerd, worden verwijderd. In die gevallen zal de exploitant terstond na eerste aanzegging deze affiches verwijderen en verwijderd houden en heeft de exploitant geen recht op enigerlei vorm van schadevergoeding.

7. De maximale periode dat een affiche mag hangen is 21 dagen.

Artikel 8: Prijs

1. Exploitant betaalt aan de gemeente gedurende de looptijd van deze overeenkomst per jaar een vergoeding van € per tweezijdige display. Dit bedrag zal per jaar worden voldaan door exploitant nadat de gemeente een factuur heeft toegezonden. Het tarief zal jaarlijks, worden geïndexeerd aan de hand van het door het Centraal Plan Bureau voor de Statistiek vastgestelde consumentenprijsindex laag. Ingeval er na overleg tussen de gemeente en de exploitant meer displays worden aangebracht (zoals omschreven in artikel 3, lid 2, zal de vergoeding voor de gemeente naar evenredigheid (m.b.t. tot aantal en tijdsduur van aanwezigheid van de displays) worden aangepast.

2. De displaytarieven voor adverteerders in 2016 bedragen:

- a. voor de niet commerciële activiteiten, als bedoeld in artikel 1, sub t (exclusief BTW) per dubbelzijdige display per week;
 - b. voor overige reclame niet vallend onder artikel 1, sub b een tarief te bepalen door de exploitant;
 - c. reclame t.b.v. de gemeente, als bedoeld in artikel 7, lid 5 wordt kosteloos beschikbaar gesteld voor een maximum aantal weken per jaar.
3. Het in lid 2 onder a genoemde tarief zal jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2012, door de exploitant met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente worden geïndexeerd aan de hand van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde consumentenprijsindex laag.

Artikel 9: Overdracht

Het is de exploitant niet toegestaan om ingevolge deze overeenkomst aan haar verleende rechten en/of opgelegde verplichtingen aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

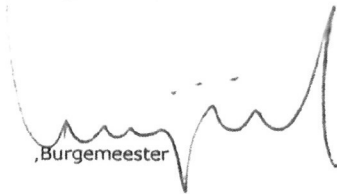
Artikel 10: Geschillen

Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst worden bij uitsluiting van elke andere voorgelegd aan de rechtbank te Haarlem.

Aldus overeengekomen te Bloemendaal/Amstelveen op 16 juni 2016

de gemeente,

,Burgemeester



de exploitant,

