



Übersicht dieses Tutorials: Es wird gezeigt, wie man selbständig neue Mitglieder (z.B. Lernende oder Lehrpersonen) zur ArcGIS Online Organisation hinzufügen kann. Zusätzlich wird die Rollenvergabe, die Limitierung des Creditverbrauchs und die Gruppenerstellung beschrieben.

Sie können die Anleitung auch auf Youtube anschauen: https://youtu.be/uk_kh5Qv2sl

1. Rollen definieren

Bevor weitere Nutzer hinzugefügt werden können, muss definiert werden, welche Rolle der Nutzer zugewiesen bekommen soll. Die Rolle stattet den Nutzer mit Rechten aus oder schränkt diese ein. ArcGIS Online unterscheidet zwischen vier verschiedenen Standardrollen: Administrator, Publisher, Benutzer und Viewer.

Eine genaue Beschreibung der Standardrollen ist in der Online Hilfe von ArcGIS Online hinterlegt. [Rollen in ArcGIS Online](#)

Damit Analysen (z. B. Puffer, Netzwerkanalysen) auf ArcGIS Online durchgeführt werden können, benötigt man mind. die Standardrolle Publisher. Diese Rolle ermöglicht auch [Feature-Layer](#) in ArcGIS Online zu erstellen. Somit wäre der Publisher die Rolle, welche sich gut für mehrere Nutzer auf ArcGIS Online eignet.

Darüber hinaus bietet ArcGIS Online die Möglichkeit eigene [Rollen zu definieren](#) und so manche [Berechtigungen](#) zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Eigene Rollen kann man in ArcGIS Online in den Einstellungen der Organisation erstellen.



🔍 Einstellungen durchsuchen

Allgemein
Startseite
Galerie
Kartenerstellung
Elemente
Gruppen
Utility-Services
Mitgliederrollen
Standardeinstellungen für neue Mitglieder
Marketplace
Kollaborationen
Credits
Sicherheit
Open Data
Organisationserweiterungen

Mitgliederrollen

Rollen verwalten

Erstellen, bearbeiten und verwalten Sie Mitgliederrollen in Ihrer Organisation. Sie können eine Rolle auf Grundlage einer vorhandenen Rolle oder Rollenvorlage erstellen, indem Sie verknüpfte Berechtigungen nach Bedarf aktivieren oder deaktivieren. [Mehr erfahren](#)

[Rolle erstellen](#)

🔍 Rollen suchen

Administrator	👤 10	Standard
Benutzer	👤 0	Standard
Dateneditor	👤 0	Standard
Publisher	👤 110	Standard ⚠️
Uni Kiel	👤 1	Benutzerdefiniert ...
Viewer	👤 0	Standard

Ein geeigneter Rollenname und Beschreibung können für die jeweilige Rolle definiert werden. Die Berechtigungskompatibilität ist die Grundlage für die neue Rolle und muss ausgewählt werden.

Rolle erstellen ✕

Rollenname

Beschreibung

Berechtigungskompatibilität

Anzeigen
 Anzeigen und bearbeiten
 Anzeigen, bearbeiten, erstellen und verwalten

Kompatibel mit Benutzertyp "Creator" und 1 weiteren

Rollenberechtigungen Anhand vorhandener Rolle festlegen [Alle einblenden](#)

Allgemeine Berechtigungen Aktiviert: 0/25 [Alle aktivieren](#)

Mitglieder Aktiviert: 0/1 [Alle aktivieren](#)

Gruppen Aktiviert: 0/4 [Alle aktivieren](#)

Inhalt Aktiviert: 0/6 [Alle aktivieren](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

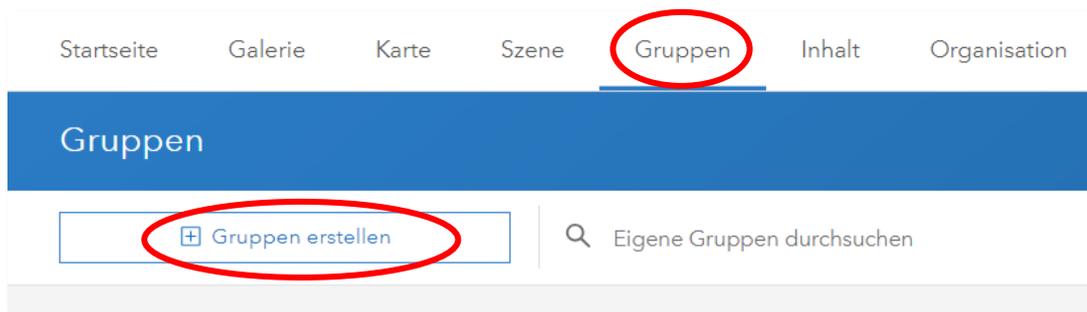
Wie man die Berechtigungen einer selbsterstellten Rolle definiert ist „Geschmackssache“. Wichtig ist nur: Ein Schüler sollte keine Administratorberechtigungen erhalten!

Ein weiterer wichtiger Punkt beim Hinzufügen von neuen Nutzern ist die [Credit-Zuweisung](#). Dazu aber später mehr.

2. Erstellen einer Gruppe in ArcGIS Online

Eine Gruppe in ArcGIS Online ermöglicht das Teilen von Inhalten, Elementen und Anwendungen in einem „geschlossenen Raum“ innerhalb von ArcGIS Online. Zum Beispiel könnte eine Projektgruppe oder eine Klasse Daten und Webkarten zur gemeinsamen Bearbeitung innerhalb einer Gruppe freigeben und nur die Nutzer dieser Gruppe könnten dann drauf zugreifen. Die ArcGIS Online Hilfe hat hierzu eine schöne Zusammenfassung: [Was ist eine Gruppe?](#)

Gruppen erstellen kann man über den „+ Neue Gruppe erstellen“ Button im Gruppen Reiter in ArcGIS Online. Die ArcGIS Online Hilfe hat auch dazu einen ausführlichen Artikel. [Erstellen einer Gruppe.](#)



Es ist hilfreich einen aussagekräftigen Namen, kurze Zusammenfassungen und Suchbegriffe (sog. Tags) für eine Gruppe zu wählen. Wir empfehlen folgende Gruppeneinstellungen:

Wer kann diese Gruppe sehen?

- Nur Gruppenmitglieder
- Mitglieder der Organisation (Esri Deutschland - Schulen)
- Alle (öffentlich)

Wer kann Inhalte zur Gruppe beitragen?

- Gruppenmitglieder
- Nur Gruppenbesitzer und -manager

Welche Elemente in der Gruppe können von ihren Mitgliedern aktualisiert werden? [?](#)

- Nur deren eigene Elemente
- Alle Elemente (Gruppenmitgliedschaft ist auf die Organisation beschränkt)

Wer kann die Mitgliederliste auf der Registerkarte "Mitglieder" anzeigen?

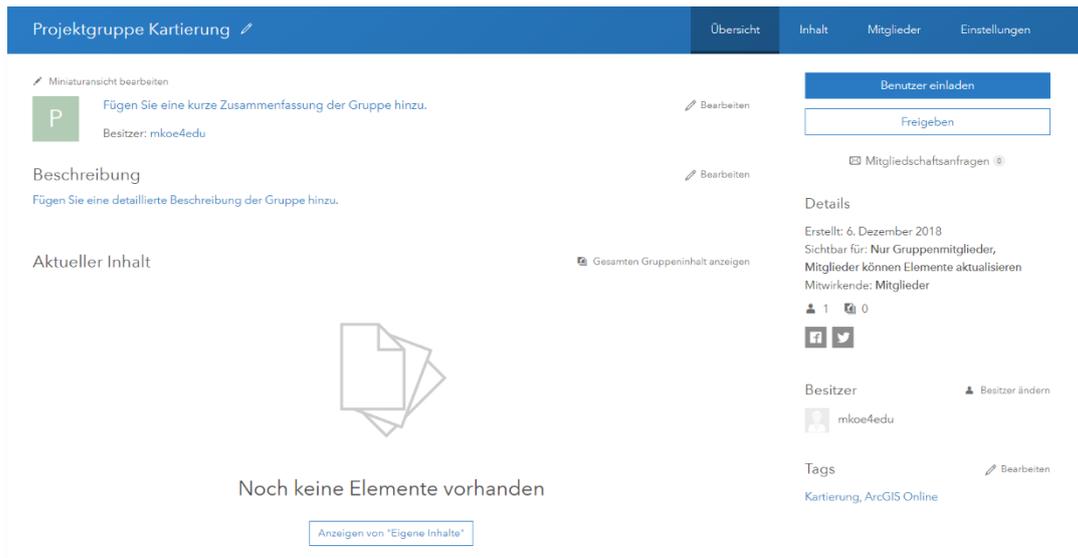
- Alle Gruppenmitglieder
- Nur Gruppenbesitzer und -manager

Hinweis: Gruppenbesitzer und -manager werden immer angezeigt. Elementbesitzer werden für Inhalte in der Gruppe nicht ausgeblendet.

Gruppeninhalt sortieren nach

Titel Aufsteigend

Nachdem alle erforderlichen Eingaben getätigt wurden, kann die Gruppe erstellt werden.



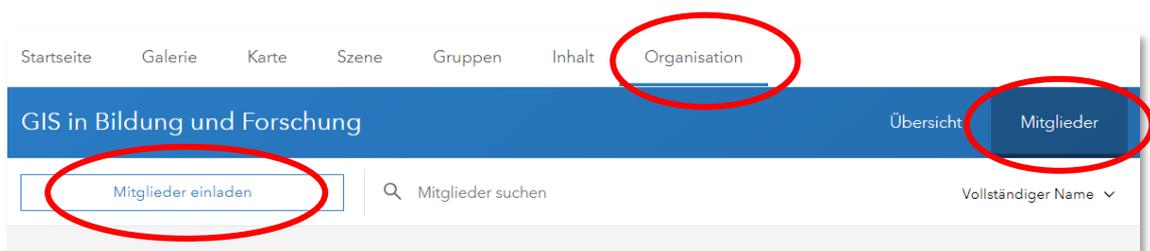
3. Nutzer in ArcGIS Online hinzufügen

ArcGIS Online bietet die Möglichkeit Nutzer einzuladen oder einfach hinzuzufügen. Um Nutzerkonten für Schüler zu erstellen, ist es hilfreich eine gewisse Anzahl von generischen Schüleraccounts zu erstellen und diese dann an die Schüler zu verteilen.

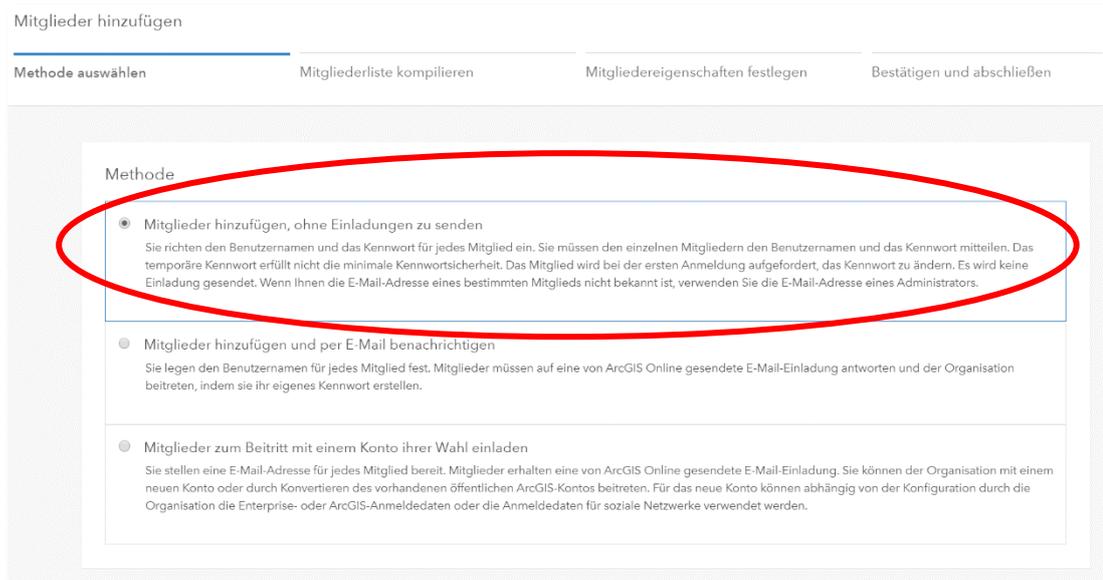
Die ArcGIS Online Hilfe hat auch hierzu einen ausgiebigen Artikel: [Einladen und Hinzufügen von Mitgliedern](#).

Im Folgenden wird gezeigt, wie man eine gewisse Anzahl von Nutzern auf einmal in ArcGIS Online hinzufügt.

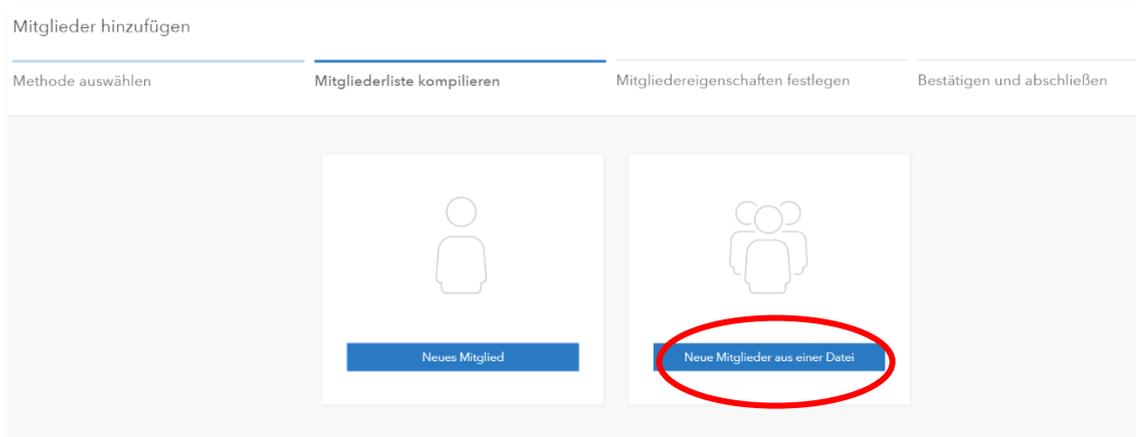
Über „Mitglieder einladen“ im Organisation Reiter startet man das Hinzufügen.



Die Neumitglieder sollen [direkt ohne Einladung hinzugefügt](#) werden, deshalb muss bei Schritt 1 von 4 der erste Punkt gesetzt sein.



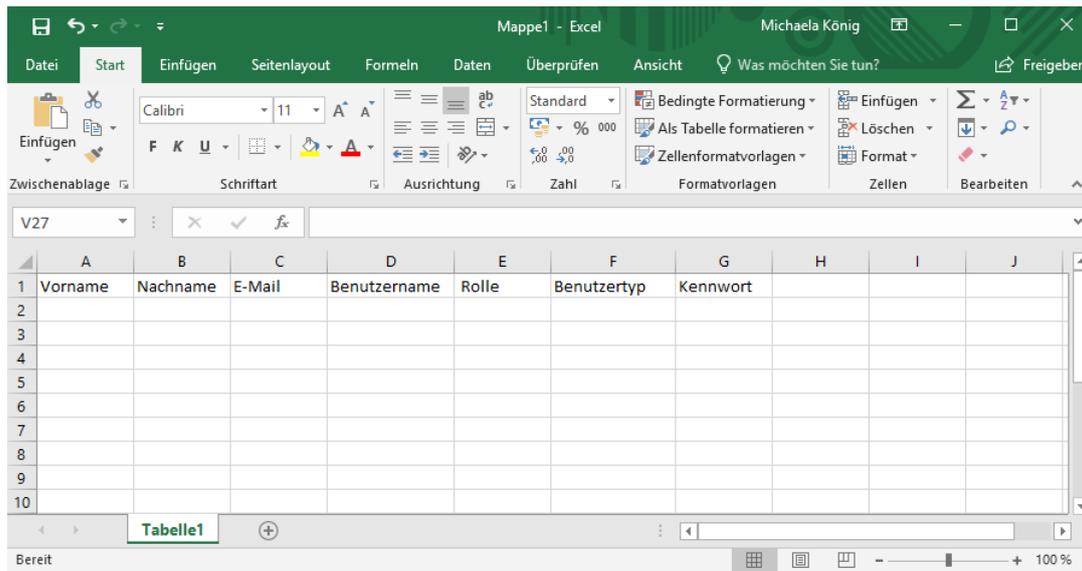
In Schritt 2 kann nun unterschieden werden, ob jeder Nutzer einzeln oder mehrere Nutzer gleichzeitig mithilfe einer Datei hinzugefügt werden sollen. Da in diesem Fall mehrere Nutzer auf einmal hinzugefügt werden sollen, wird die Variante „Neues Mitglied aus einer Datei“ gewählt.



Mittels einer [CSV-Datei](#) können bis zu 200 Mitglieder auf einmal einem ArcGIS Online Schulaccount hinzugefügt werden. CSV-Dateien lassen sich leicht mittels Microsoft Excel oder anderen Tabellen Programmen erstellen und bearbeiten. Wichtig ist, dass die als CSV-Datei abgespeicherte Liste folgende erste Zeile aufweisen muss:

Vorname	Nachname	E-Mail	Benutzername	Rolle	Benutzertyp	Kennwort
---------	----------	--------	--------------	-------	-------------	----------

In Microsoft Excel sieht es wie folgt aus:



Auf der folgenden Seite kann, falls gewünscht, eine leere CSV-Datei heruntergeladen werden, um diese dann mit Daten zu befüllen:

[CSV-Datei zum Hinzufügen von Named Users](#) (Bitte auf „Herunterladen“ klicken)

Füllen Sie die heruntergeladene oder selbsterstellte CSV-Datei nun mit Infos. Wie zu Beginn schon erwähnt, ist es hilfreich für Schüler generische Nutzerkonten auf eine E-Mailadresse anzulegen. Der Vorteil ist:

- Durch eine Mailadresse bleibt die volle Administration beim Lehrer/Administrator
- Passwörter werden auf diese Mailadresse zurückgesetzt
- Der Schüler muss keine privaten Informationen von sich preisgeben
- Man kann die Benutzernamen mit (zu Beginn) gleichen/identischen Passwörtern an die Schüler verteilen

Nun muss für jeden Nutzer eine Zeile in der CSV-Datei erstellt werden. Will man also 20 Schüler Nutzerkonten hinzufügen, benötigt man 20 Zeilen.

Es empfehlen sich folgende Eingaben:

Feld	Eingabe
Vorname	Einen Nutzernamen aufsteigend von 001 – n. Bsp. „Nutzer001“
Nachname	Für jeden Nutzer identisch, da nicht relevant. Eventuell das Prefix aus der Internetadresse des ArcGIS Online Schulaccounts. (Bsp. Ist die Internetadresse: https://edu.maps.arcgis.com ist das Prefix edu)
E-Mail	Eine eigene oder eigens dafür eingerichtete Mail-Adresse
Benutzername	Kombination aus Prefix und einer aufsteigenden Nummer – Bsp. „edu.001“ – und jedes Nutzerkonto benötigt einen eindeutigen Benutzernamen
Rolle	Eine Standardrolle (meist „Publisher“) oder selbsterstellte Rolle
Benutzertyp	Hier muss immer „GIS Professional Advanced“ stehen
Kennwort	Ein leichtverständliches Kennwort für den Nutzer. Der Nutzer kann dann in ArcGIS Online das Kennwort anpassen.

Sobald man alle neuen Nutzer in die CSV-Datei eingetragen hat, könnte sie wie folgt aussehen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Vorname	Nachname	E-Mail	Benutzernam	Rolle	Benutzertyp	Kennwort		
2	Nutzer001	Edu	f.bechen@e	edu.001	Publisher	GIS Professional Advanced	Bahnhof123		
3	Nutzer002	Edu	f.bechen@e	edu.002	Publisher	GIS Professional Advanced	Bahnhof123		
4	Nutzer003	Edu	f.bechen@e	edu.003	Publisher	GIS Professional Advanced	Bahnhof123		
5	Nutzer004	Edu	f.bechen@e	edu.004	Publisher	GIS Professional Advanced	Bahnhof123		
6	Nutzer005	Edu	f.bechen@e	edu.005	Publisher	GIS Professional Advanced	Bahnhof123		
7	Nutzer006	Edu	f.bechen@e	edu.006	Publisher	GIS Professional Advanced	Bahnhof123		
8	Nutzer007	Edu	f.bechen@e	edu.007	Publisher	GIS Professional Advanced	Bahnhof123		
9	Nutzer008	Edu	f.bechen@e	edu.008	Publisher	GIS Professional Advanced	Bahnhof123		
10	Nutzer009	Edu	f.bechen@e	edu.009	Publisher	GIS Professional Advanced	Bahnhof123		

Die Tabelle muss nun als CSV-Datei abgespeichert und geschlossen werden.

Laden Sie diese nun im Dialog hoch.

Wenn das hochladen der CSV-Datei erfolgreich war, erscheint folgendes Fenster:

Mitglieder hinzufügen

Methode auswählen Mitgliederliste kompilieren Mitgliederigenschaften festlegen Bestätigen und abschließen

Mitglieder aus einer Datei hinzufügen

csv_vorlage.csv
10 Mitglieder [Andere Datei auswählen](#)

Erforderliche Felder

- Vorname
- Nachname
- E-Mail
- Benutzername
- Rolle
- Benutzertyp
- Kennwort

Weiter Abbrechen

Bevor die Neumitglieder nun endgültig hinzugefügt werden können, muss die [Credit-Zuweisung](#) und die Gruppen Zuweisung erfolgen.

Eine Zuweisung um die 100-150 Credits für die Schüler Nutzerkonten ist vollkommen ausreichend und kann später immer noch angepasst und geändert werden. Der Vorteil hierbei ist: Kein Schüler oder Nutzer dieser Konten kann über sein Limit hinaus Credits verbrauchen. Für was man alles wie viel Credits benötigt, wird in der [ArcGIS Online Hilfe beschrieben](#).

Credit-Zuweisung festlegen

Kein Zuweisungslimit
 Der Credit-Verbrauch darf die für die Organisation verfügbaren Credits nicht überschreiten.

Zuweisung festlegen

100

Nun müssen noch die Gruppen, zu denen die Nutzer hinzugefügt werden sollen, bestimmt und per Häkchen bestätigt werden. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Gruppen

Verwalten

Gruppen

Gruppen durchsuchen

1 - 38, gesamt: 38 [Alle auf der Seite auswählen](#)

<input type="checkbox"/>	1	10a (2019/20) mcl4sch	Änderungsdatum: 08.11.2019
<input type="checkbox"/>	A	Austausch der EDU Subs fab4sch	Änderungsdatum: 12.11.2019
<input type="checkbox"/>	A	Autos Marxloh studkiel_19	Änderungsdatum: 09.10.2019
<input type="checkbox"/>	B	Berlin Berlin mcl4sch	Änderungsdatum: 16.08.2019

Im letzten Schritt erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer Angaben. Stimmen diese, kann per „Mitglieder Hinzufügen“ Button der Dialog beendet werden.

Die neuen Nutzer sind nun in den ArcGIS Online Schulaccount hinzugefügt worden und können mit Benutzernamen und Passwort an die Schüler verteilt werden.

Hier hilft auch wieder die CSV-Datei, welche man sich dann als Liste ausdrucken und Notizen machen kann.

Sobald der Schüler den Nutzer nicht mehr benötigt, können Inhalte gelöscht, das Passwort zurückgesetzt und das Konto an einen anderen Schüler übergeben werden.